



灵寿县文化广电体育和旅游局 2022 年度整体支出绩效自评报告

为贯彻落实《中共灵寿县委 灵寿县人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（灵发〔2019〕9号）文件精神，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对灵寿县文化广电体育和旅游局 2022 年整体支出情况实施了财政支出绩效自我评价，形成本评价报告。

一、部门基本情况

（一）部门概况

灵寿县文化广电体育和旅游局为县政府工作部门，规格为正科级，贯彻落实党中央和省、市、县委关于文化、宣传创作、广播电视、体育和旅游工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对文化、广播电视、体育和旅游工作的集中统一领导。局机关内设机构为办公室、综合业务科，机关行政编制 7 名，股级职数 2 名。

（二）部门收支预决算情况

2022 年预算收入 4004.148062 万元，决算支出 4004.148062 万元，预算执行率 100%。

（三）部门整体支出绩效目标、指标

灵寿县文化广电体育和旅游局深入贯彻落实党的十九大和十九届六中全会精神，以习近平总书记新时代中国特色社会主义思想



思想为指导，紧紧围绕县委、县政府重要工作部署，强化公共文化服务创新措施，维护全县文化市场繁荣稳定发展，依托公共图书馆、文化馆（站）、博物馆、基层综合文化服务中心等文化阵地实施文化惠民工程，举办一系列群众文化体育活动，加强场地设施建设，提高文化遗产保护力度，持续完善现代公共文化服务体系。以成功举办省、市旅发大会为契机，抢抓后旅发发展机遇，坚持旧景区提升改造、新景区（新项目）做优做细，持续推动全域旅游示范区创建，促进全县旅游产业向深度和广度空间拓展，逐步打造县域战略性支柱产业。

图书馆、文化馆、乡镇文化站等公共文化设施免费开放，读书看报、图书借阅、文艺培训和指导等基本服务项目健全。其中，图书馆每周开放时间不少于 56 小时，其他公共文化设施每周开放时间不少于 42 小时。

编印出版 4 期连续性内部资料性出版物《灵寿之窗》；为 30 个贫困村文化活动室配备文化活动器材设备；为基层综合文化中心补充更新文体器材设备不低于 500 件（套）；举办“戏曲进乡村”、“彩色周末”、非物质文化遗产项目展演等品牌文化活动不低于 120 场次；举办第八届五岳寨国际越野挑战赛、第二届冰雪运动会等体育赛事活动；加强文化遗产保护，全年田野文物巡查不低于 24 次。

进一步结合实际细化实施《灵寿县全域旅游发展规划》，构建“一城、一轴、两带、四区”全域旅游发展格局。依托智慧城



市建设，构建灵寿旅游云数据中心和旅游大数据体系，推动服务智能化和数字化。

二、自评工作开展情况

（一）自评的组织工作

组织专门人员组成评价工作管理小组，责任到人，分别负责账目核对，项目落实的照片、视频、文字等证明资料的搜集核实，项目进度情况等工作。本着谁支出谁负责的原则，对项目落实进行公平合理的评价，确保此项工作的圆满完成。

（二）自评的方法和过程

- 1、项目总体核查，找出问题。
- 2、搜集材料夯实项目落实情况。
- 3、进行评分。

三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析

（一）总体绩效目标实现情况

通过具体项目的实施，为人民群众提供了基本公共文化服务，改善了基础公共文化体育和旅游设施条件，加强了基层公共文化服务人才队伍建设，加快构建现代公共文化服务体系，促进基本公共文化服务标准化、均等化，有效保障了群众读书看报、观看电视、观赏电影、进行文化鉴赏、开展文化体育活动等基本公共文化权益，较好促进灵寿县旅游事业发展。

（二）分项绩效目标实现情况及指标分析

维修看护文物点的数量指标值 445 处，实际完成 445 处；购



置文体器材的数量 ≥ 60 件，实际完成 72 件；文化馆改造装修工程面积指标值 1860 平方米，实际完成 1860 平方米；购置图书册数 ≥ 2137 册，实际完成 2137 册；参加文体活动的人员数量 ≥ 500 人，实际完成 700 人；参加老年体育活动的人数 ≥ 500 人，实际完成 600 人；修复古籍的总册数指标值 840 册，实际完成 840 册；建设多层级视频会议系统指标值 1 套，实际完成 1 套；博物馆运回文物的数量指标值 400 件，实际完成 420 件；《灵寿之窗》全年印刷册数指标值 8000 册，实际完成 8000 册；参加体育比赛的运动员数量 ≥ 1000 人，实际完成 1200 人；购回“灵寿杖”数量指标值 1 件，实际完成 1 件；传统戏曲演出场次指标值 90 场，实际完成 90 场；购置拼装悬浮运动地板数量 ≥ 1400 平方米，实际完成 1450 平方米；购置自助借还书系统设备和朗读亭的数量指标值 1 套，实际完成 1 套；购置产品合格率指标值 100%，实际完成 100%；活动完成率指标值 100%，实际完成 100%；所有项目时效指标均满足要求，完成了年初目标

四、评价结论和评价等级

根据项目执行情况和项目绩效情况，自评总得分为 100 分，绩效评价等级为优秀。

五、存在的问题及改进措施

（一）存在的主要问题

我部门在制定项目的年初预算时还有许多不确定因素，我们作为基层单位，均无法一一考虑周全，所以项目资金在使用过程



中会受到不确定因素影响。

(二) 针对问题提出具体的改进措施或建议

1. 按照预算规定的项目和用途严格资金使用,经费支出严格按照规定的支出项目进行会计核算,以便严格控制执行预算。

2. 加强预算绩效分析,正常开展预算支出财务分析,积极做好部门整体支出预算评价工作。

六、评价工作组人员名单及签字(姓名、工作单位、职务、职称)