



# 2021 年度

## 单位决算公开文本



预算代码：241001

单位名称：灵寿县档案馆本级

二〇二二年十月



# 目录

## 第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

## 第二部分 2021 年度单位决算报表

## 第三部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

## 第四部分 名词解释



## 第一部分 单位概况

## 一、单位职责

灵寿县档案馆依法管理全县档案事业；制订全县档案事业发展的综合规划和专项计划，并依法实行宏观管理与指导。根据《中华人民共和国档案法》及党和国家有关档案工作的方针、政策，统筹规划全县各乡镇、单位、企事业单位档案工作，依法收集、整理全县重要档案资料，消除不安全因素，开展保管保护工作，保证其完整与安全，开展馆藏档案信息资源，为全县经济建设服务。按照国家统一规定及《河北省档案接收和收集管理办法》。依法指导全县各级各类档案馆（室）档案资源建设，负责县直机关档案业务指导、管理和接收；负责撤并单位的档案处置和接收工作；机关团体企事业单位档案工作目标管理认定。统一管理全县档案资料对外交流；依法管理全县档案鉴定、档案开放和目录公布。依据规定对相关单位纸质、电子、专题档案进行接收；有计划地开展档案征集。同时承办县委县政府交办的其他事项。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2021 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	灵寿县档案馆(本级)	财政补助事业单位	财政性资金基本保证

---

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。



## 第二部分 2021 年度单位决算报表

# 收入支出决算总表

公开 01 表

单位：灵寿县档案馆本级

2021 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	178.01	一、一般公共服务支出	32	133.66
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	30.49
	9		九、卫生健康支出	40	5.23
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	8.63
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	178.01	<b>本年支出合计</b>	58	178.01
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	31	178.01	<b>总计</b>	62	178.01

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表

单位：灵寿县档案馆本级

2021 年度

金额单位：万元

项目		本年收 入合 计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业 收入	经 营 收 入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		<b>178.01</b>	<b>178.01</b>					
201	一般公共服务支出	133.66	133.66					
20126	档案事务	133.66	133.66					
2012604	档案馆	133.66	133.66					
208	社会保障和就业支出	30.49	30.49					
20805	行政事业单位养老支出	30.49	30.49					
2080502	事业单位离退休	17.01	17.01					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.45	11.45					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.03	2.03					
210	卫生健康支出	5.23	5.23					
21011	行政事业单位医疗	5.23	5.23					
2101102	事业单位医疗	5.23	5.23					
221	住房保障支出	8.63	8.63					
22102	住房改革支出	8.63	8.63					
2210201	住房公积金	8.63	8.63					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

公开 03 表

单位：灵寿县档案馆本级

2021 年度

金额单位：万元

项目		本年度 支出合 计	基本支 出	项目 支出	上 缴 上 级 支 出	经营 支出	对 附 属 单 位 补 助 支 出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		178.01	140.01	38.00			
201	一般公共服务支出	133.66	95.66	38.00			
20126	档案事务	133.66	95.66	38.00			
2012604	档案馆	133.66	95.66	38.00			
208	社会保障和就业支出	30.49	30.49				
20805	行政事业单位养老支出	30.49	30.49				
2080502	事业单位离退休	17.01	17.01				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.45	11.45				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.03	2.03				
210	卫生健康支出	5.23	5.23				
21011	行政事业单位医疗	5.23	5.23				
2101102	事业单位医疗	5.23	5.23				
221	住房保障支出	8.63	8.63				
22102	住房改革支出	8.63	8.63				
2210201	住房公积金	8.63	8.63				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：灵寿县档案馆本级

2021 年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	178.01	一、一般公共服务支出	33	133.66	133.66		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	30.49	30.49		
	9		九、卫生健康支出	41	5.23	5.23		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	8.63	8.63		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	178.01	<b>本年支出合计</b>	59	178.01	178.01		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	178.01	<b>总计</b>	64	178.01	178.01		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：灵寿县档案馆本级

2021 年度

金额单位：万元

项目		本年度支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		<b>178.01</b>	<b>140.01</b>	<b>38.00</b>
201	一般公共服务支出	133.66	95.66	38.00
20126	档案事务	133.66	95.66	38.00
2012604	档案馆	133.66	95.66	38.00
208	社会保障和就业支出	30.49	30.49	
20805	行政事业单位养老支出	30.49	30.49	
2080502	事业单位离退休	17.01	17.01	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.45	11.45	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.03	2.03	
210	卫生健康支出	5.23	5.23	
21011	行政事业单位医疗	5.23	5.23	
2101102	事业单位医疗	5.23	5.23	
221	住房保障支出	8.63	8.63	
22102	住房改革支出	8.63	8.63	
2210201	住房公积金	8.63	8.63	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：灵寿县档案馆本级

2021 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	110.44	302	商品和服务支出	11.64	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	54.04	30201	办公费	5.34	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	4.74	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	14.40	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	8.45	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	11.45	30206	电费	0.96	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	2.03	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.23	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.47	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	8.63	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	17.93	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	17.01	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.92	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	1.10	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	1.90	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	2.34			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		128.37	公用经费合计				11.64	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：灵寿县档案馆本级

2021 年度

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。 我单位本年度无一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况，故按要求空表列示。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：灵寿县档案馆本级

2021 年度

金额单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分 类科目 编码	科目名称			小 计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。我部门本年度无政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况，故按要求空表列示。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：灵寿县档案馆本级

2021 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

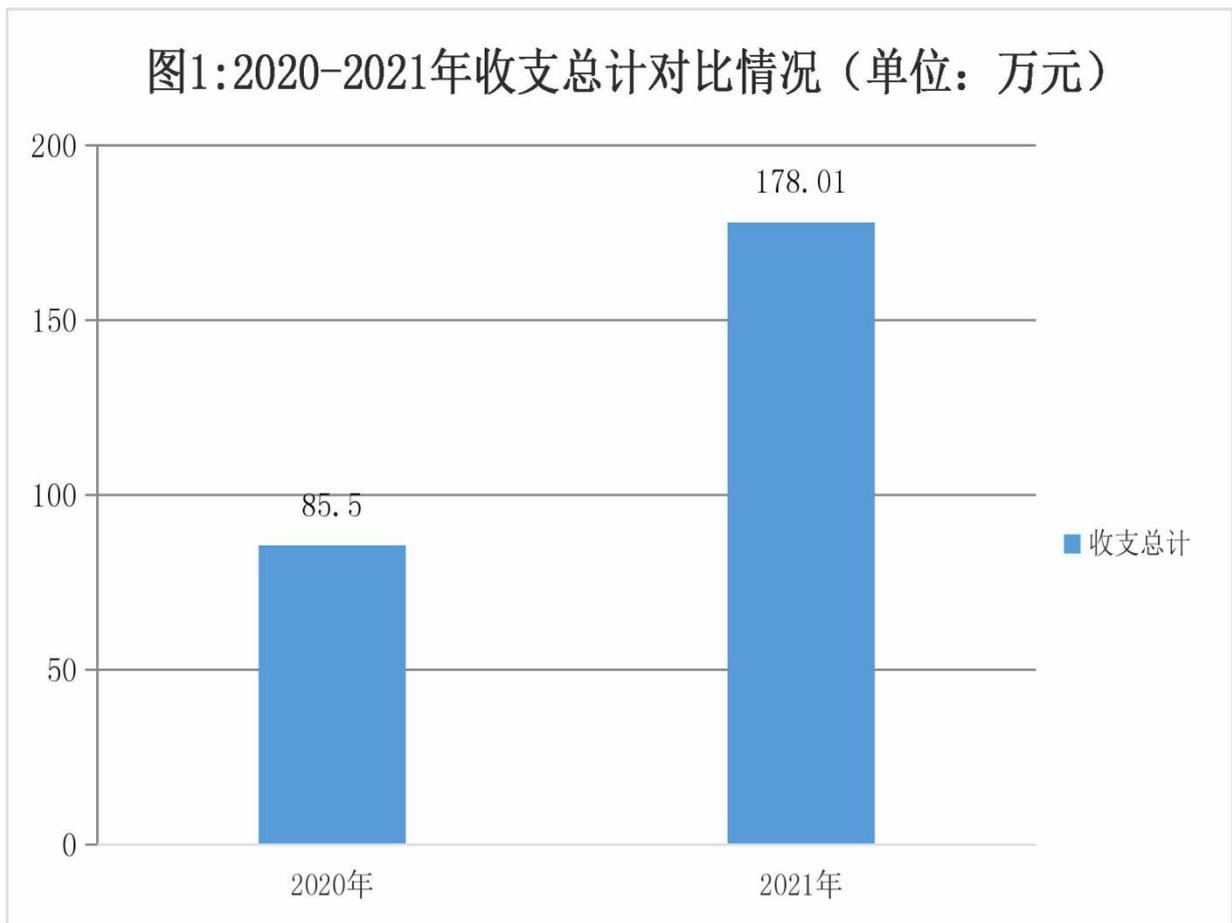
注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。我单位本年度无国有资本经营预算财政拨款支出 决算情况，故按要求空表列示。



### 第三部分 2021 年度单位决算情况说明

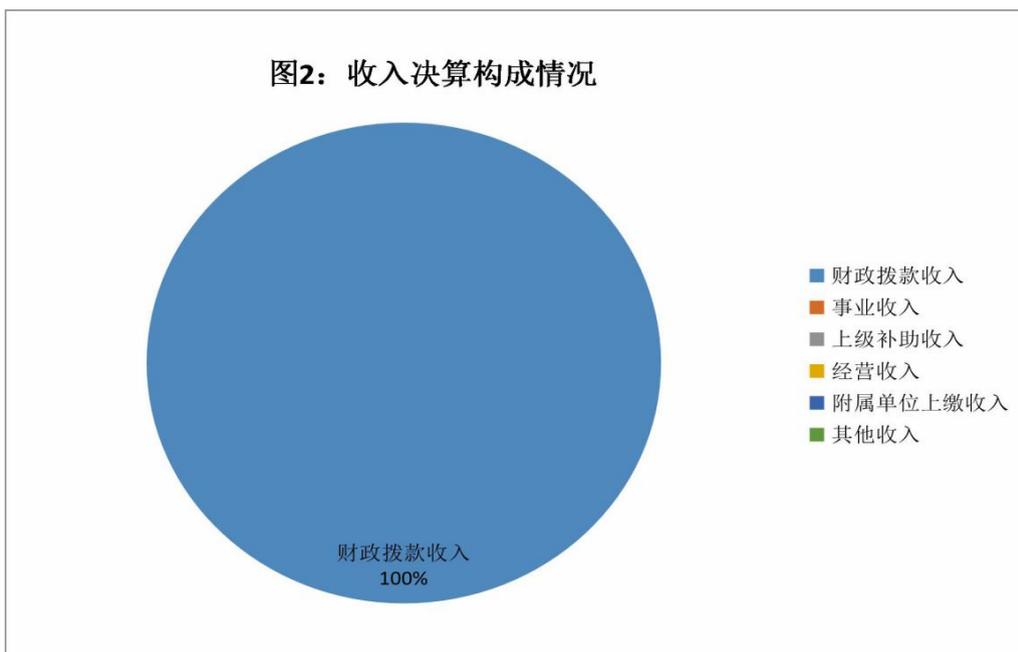
## 一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2021 年度收、支总计（含结转和结余）178.01 万元。与 2020 年度决算相比，收支各增加 92.51 万元，增长 108.2%，主要原因新调入 5 人，增加人员经费和新增退休人员统筹外待遇发放。如图所示：



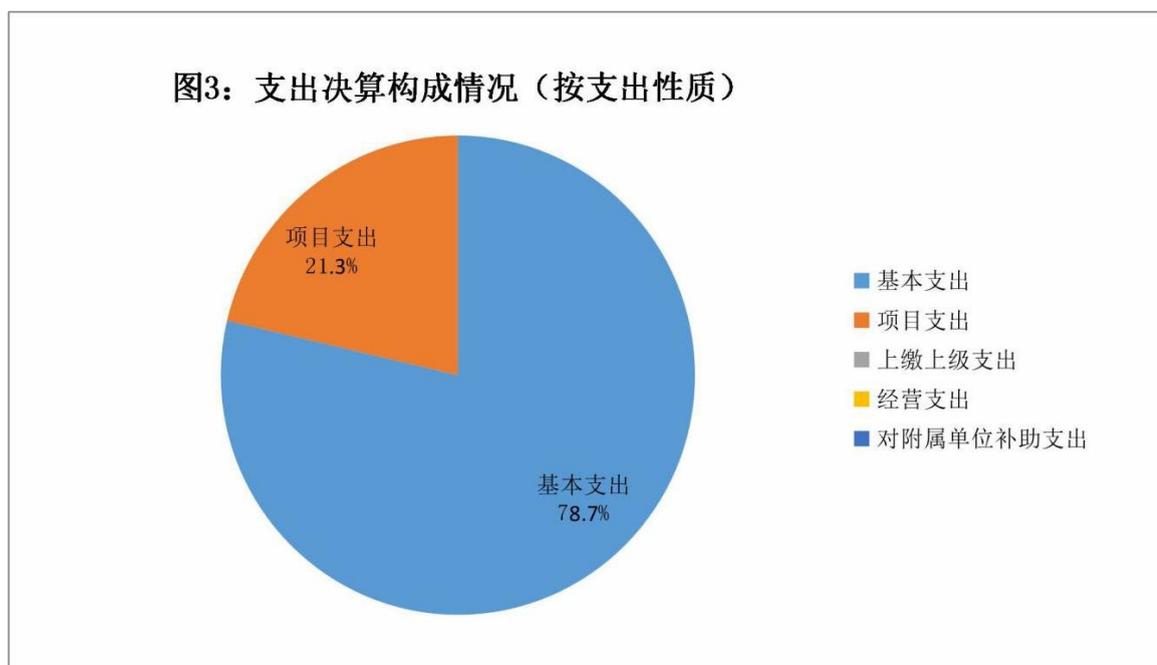
## 二、收入决算情况说明

本单位2021 年度收入合计178.01 万元，其中：财政拨款收入178.01 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。如图所示：



### 三、支出决算情况说明

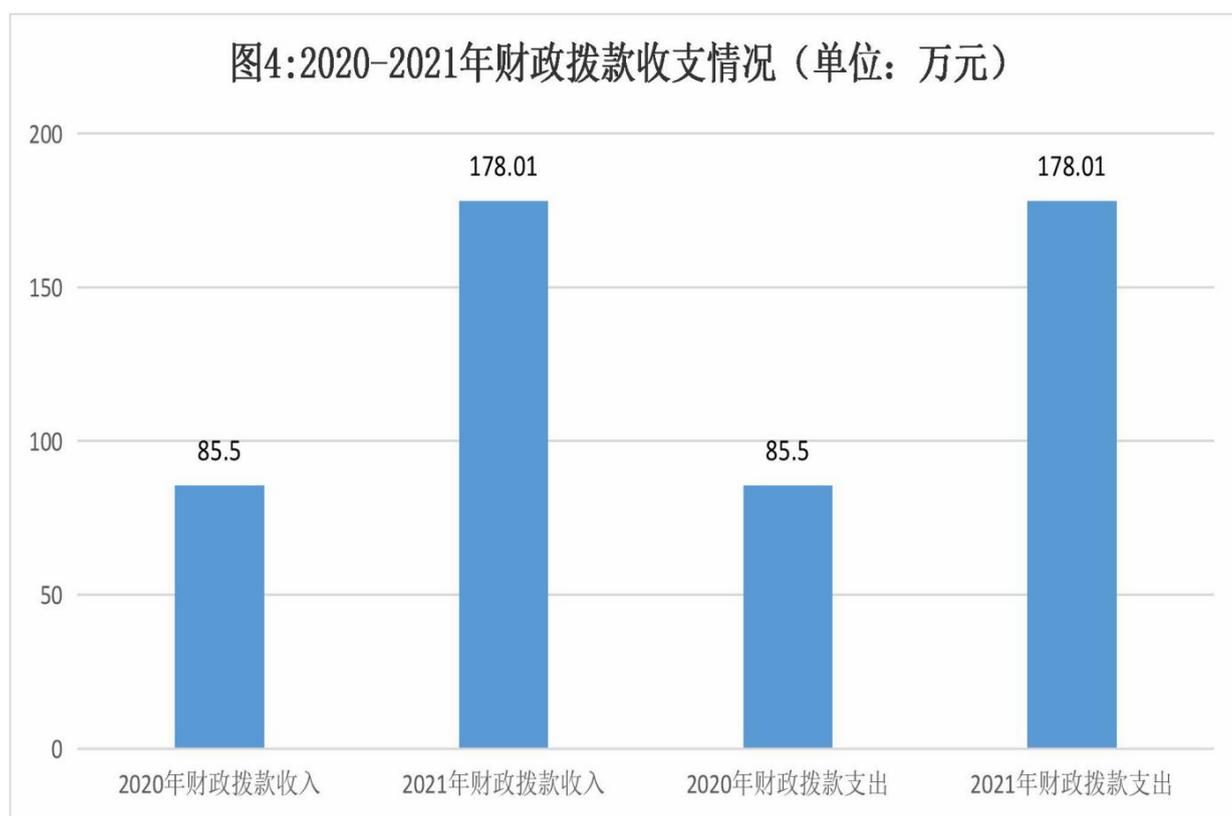
本单位 2021 年度支出合计 178.01 万元，其中：基本支出 140.01 万元，占 78.7%；项目支出 38 万元，占 21.3%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。如图所示：



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

##### (一) 财政拨款收支与 2020 年度决算对比情况

本单位 2021 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 178.01 万元，比 2020 年度增加 92.51 万元，增长 108.2%，主要是新调入 5 人，增加人员经费和新增退休人员统筹外待遇发放；本年支出 178.01 万元，比 2020 年度增加 92.51 万元，增长 108.2%，主要是新调入 5 人，增加人员经费和新增退休人员统筹外待遇发放。如图所示：



##### (二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

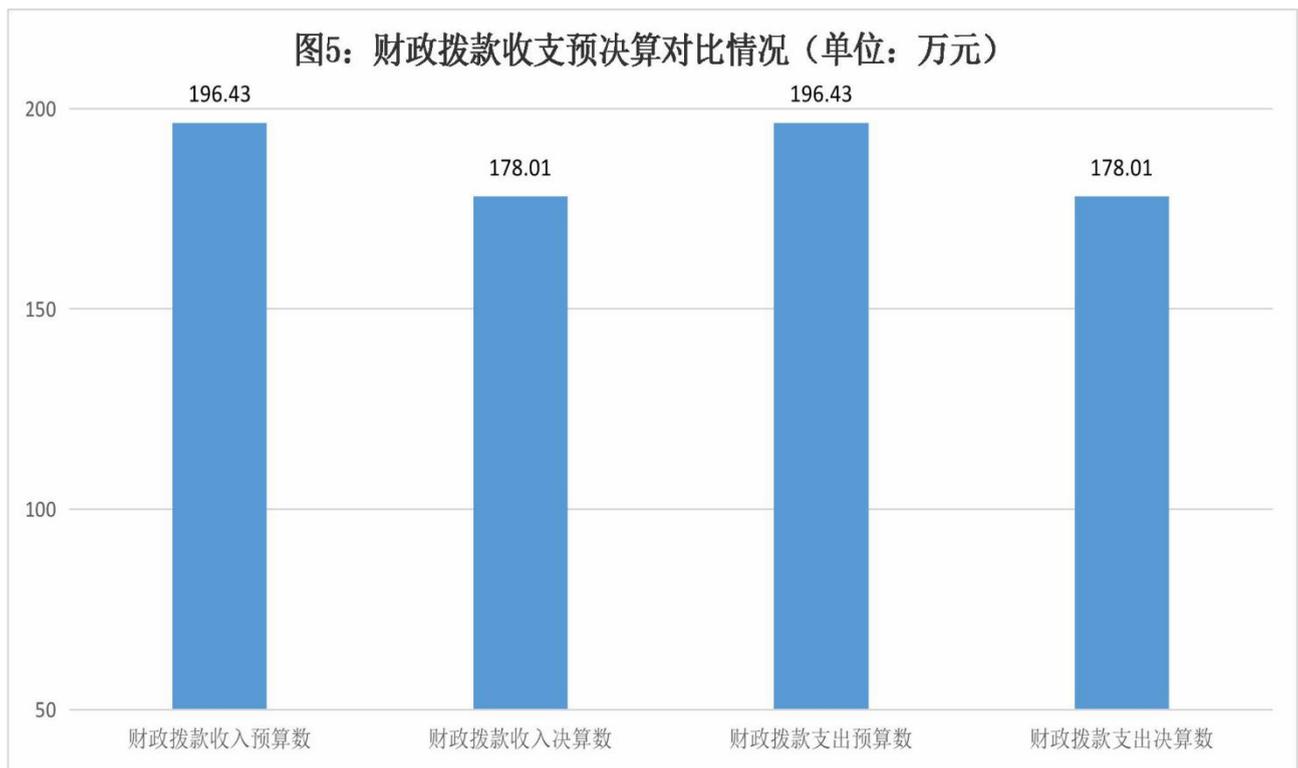
本单位 2021 年度一般公共预算财政拨款收入 178.01 万元，完成年初预算的 90.6%，比年初预算减少 18.42 万元，决算数小于预算数主要原因是调出 1 人；本年支出 178.01 万元，完成年初预算的 90.6%，比年初

预算减少 18.42 万元，决算数小于预算数主要原因是主要是调出 1 人。

具体情况如下：

1、一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 90.6%，比年初预算减少 18.42 万元，主要原因是调出 1 人；支出完成年初预算的 90.6%，比年初预算减少 18.42 万元，主要原因是调出 1 人。

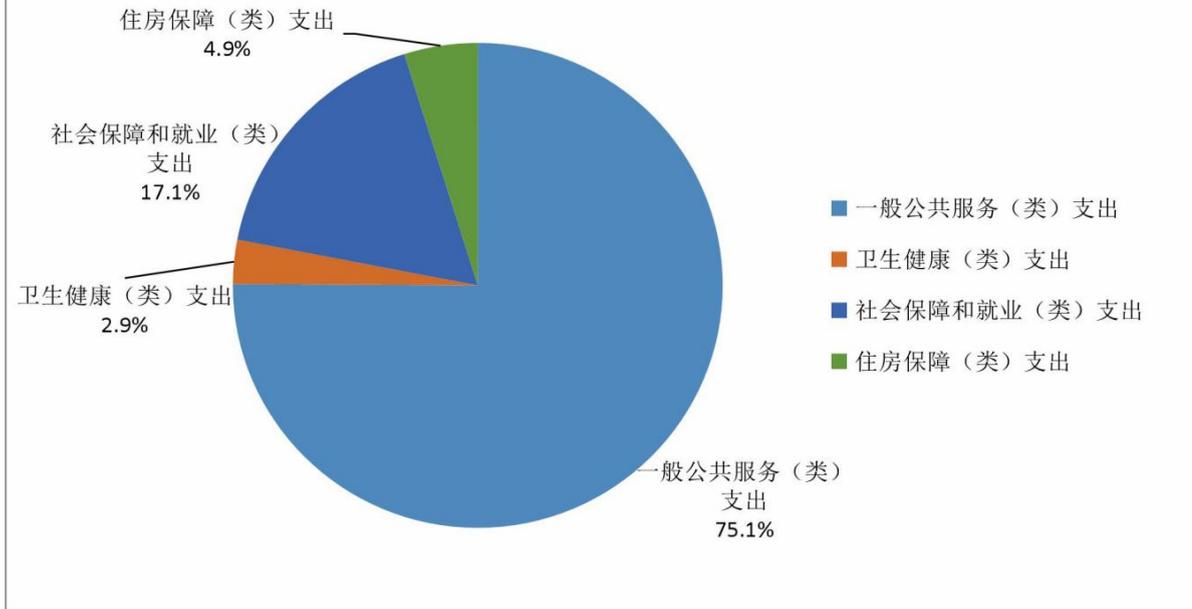
2、政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，主要是无政府性基金预算财政拨款收入；支出完成年初预算 0%，主要是无政府性基金预算财政拨款支出。如图所示：



### （三）财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度财政拨款支出 178.01 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 133.66 万元，占 75.1%，主要用于人员经费、公用及档案馆支出；社会保障和就业（类）支出 30.49 万元，占 17.1%，主要用于机关养老保险缴费、职业年金缴费、事业单位离退休等支出；住房保障（类）支出 8.63 万元，占 4.9%；主要用于住房公积金支出；卫生健康（类）支出 5.23 万元，占 2.9%，主要用于事业单位医疗保险缴费支出。

图6：财政拨款支出决算结构（按功能分类）



#### （四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 140.01 万元，其中：

人员经费 128.37 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、退休费、生活补助、奖励金；

公用经费 11.64 万元，主要包括办公费、电费、工会经费、福利费、其他交通费用。

### 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

#### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，较预算减少 0 万元，降低 0%，与预算持平，主要是未发生“三公”经费财政拨款支出；较 2020 年度决算减少 0 万元，降低 0%，与 2020 年度决算支出持平，主要是未发生“三公”经费财政拨款支出。

## （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

**1. 因公出国（境）费支出情况。**本单位 2021 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较预算减少 0 万元，降低 0%，主要是未发生因公出国（境）费支出，较上年持平，无增减变化。

**2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。**本单位 2021 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。较预算减少 0 万元，降低 0%，主要是未发生公务用车购置及运行维护费支出。较上年减少 0 万元，降低 0%，主要是未发生公务用车购置及运行维护费支出。其中：

**公务用车购置费支出 0 万元：**本单位 2021 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算减少 0 万元，降低 0%，主要是未发生公务用车购置费支出，较上年减少 0 万元，降低 0%，主要是未发生公务用车购置费支出。

**公务用车运行维护费支出 0 万元：**本单位 2021 年度单位公务用车保有量 0 辆。公车运行维护费支出较预算减少 0 万元，降低 0%，主要是未发生公务用车运行维护费支出；较上年度减少 0 万元，降低 0%，主要是未发生公务用车运行维护费支出。

**3. 公务接待费支出情况。**本单位 2021 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。本年度共发生公务接待 0 批次 0 人次。公务接待费支出较预算减少 0 万元，降低 0%，主要是未发生公务接待费支出；较上年度减少 0 万元，降低 0%，主要是未发生公务接待费支出。

## 六、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 3 个，共涉及资金 38 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

### （二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映档案收集保管与开发利用项目绩效自评结果。

（1）档案收集保管与开发利用项目自评综述：档案收集保管与开发利用项目是为了维护保管馆藏档案 15 万卷（件），方便利用，对相关单位的纸质、电子、专题档案，进行收集、整理和保存工作。加强档案库房管理，档案的数字化和信息化实现了档案数据化备份和保护，以达到随时提供快速、准确、便捷的利用服务要求，满足工作考察、历史研究、编史修志，提高档案的利用价值，维护档案的完整和完全。

（2）档案收集保管与开发利用项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，档案收集保管与开发利用项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 10 万元，执行数为 10 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成馆藏 15 万卷（件）档案安全保管和维护，档案的借用和查找更为顺利，达到服务社会和人民群众的目的，同时能满足工作考察、历史研究、编史修志的要求。未发现问题。

县级单位预算项目绩效自  
评表

(2021 年度)

填报单位：灵寿县档案馆本级

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	档案收集保管与开发利用					灵寿县档案馆
	预算安排情况（调整后）			资金执行情况		预算执行进度	
	预算数	10		10	执行数	10	
	其中：财政资金	10		10	其中：财政资金	10	
	其他	0		0	其他	0	
	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
三、目标完成情况	对馆藏 15 万卷（件）档案的整理、管理、保存以及现有馆藏设备的维护保管。通过对档案的安全保管和维护，使得档案的借用和查找顺利进行，从而达到服务社会和人民群众的目的。			实现馆藏 15 万卷（件）档案安全保管和维护，档案的借用和查找更为顺利，达到服务社会和人民群众的目的。能满足工作考察、历史研究、编史修志的要求。			
	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分	
四、年度绩效指标完成情况	产出指标（40 分）	数量指标	馆藏档案数量	15 万卷（件）	15 万卷（件）	40	
		质量指标	档案保管完好率	不发生安全事故	不发生安全事故		
		时效指标	入馆档案归档	按时完成	按时完成		
		成本指标	档案整理、管理、保存标准	2 元/卷（件）	2 元/卷（件）		
	预算执行率指标（10 分）	预算执行率	严格按照进度执行	执行率 100%	执行率 100%	10	
	效益指标（40 分）	社会效益指标	查找档案准确率	为查档者提供查阅复印达 98%以上。	给阅档者提供复印达 98%以上。	20	
		社会效益指标	软硬件设备保障	基本实现	基本实现	19	
	满意度指标（10 分）	受益对象满意度	查档群众满意度	服务对象满意度	接受查档人群对工作人员所提供服务的满意程度达 96%	9	
	总分					98	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无						

### （三）财政评价项目绩效评价结果

本单位 2021 年度无财政评价项目绩效情况。

## 七、机关运行经费情况

本单位 2021 年度机关运行经费支出 0 万元，比 2020 年度减少 0 万元，降低 0%。主要原因是我单位是全额事业拨款单位，无机关运行经费。

## 八、政府采购情况

本单位 2021 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

## 九、国有资产占用情况

截至 2021 年度 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，比上年度减少 0 辆，主要是我单位无车辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车无；

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年度减少 0 套，主要是无新增价值 50 万元以上通用设备，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）比上年度减少 0 套，主要是无新增价值 100 万元以上通用设备。

## 十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2021 年度无“一般公共预算财政拨款三公经费支出决算表”、“政府性基金预算财政拨款收入支出决算表”、“国有资本经营预算财政拨款支出决算表”收支及结转结余情况，故“一般公共预算财政拨款三公经费支出决算表”、“政府性基金预算财政拨款收入支出决算表”、“国有资本经营预算财政拨款支出决算表”以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为

四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



## 第四部分 名词解释

**（一）财政拨款收入：**本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**（二）事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**（三）其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

**（四）用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**（五）年度初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（六）结余分配：**指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**（七）年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（八）基本支出：**填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**（九）项目支出：**填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

**（十）基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础

设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**（十一）其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**（十二）“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**（十三）其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**（十四）公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十五）其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十六）机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十七) **经费形式**:按照经费来源,可分为财政拨款、财政性资金 基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。