



2023 年度 部门决算公开文本



预算代码：241

单位名称：灵寿县档案馆

二〇二四年九月

2023 年度部门决算公开文本

灵寿县档案馆
二〇二四年九月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2023 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）贯彻执行国家、省、市有关档案管理的法律法规、规章和政策，配合档案公共事务工作。

（二）集中统一管理各乡镇和县直企事业单位各历史时期的档案资料，保守党和国家机密，维护档案完整，确保档案资料安全。

（三）统筹规划接收县委、县人大、县政府、县政协及各乡镇、单位、企事业单位应进馆的档案资料。

（四）征集、搜集、整理散存在社会上对国家和社会有保存价值的珍贵档案和地方志文献资料。

（五）负责馆藏档案资料的整理、编目、鉴定、统计、保管、销毁和技术保护工作。

（六）负责全县档案的开发和利用，依法开放档案，为党和政府及社会公众提供查阅、咨询利用服务。

（七）承担政府信息公开的收集、整理和集中查阅工作。

（八）运用现代化技术手段，依法依规规定对相关单位纸质、电子、专题档案进行接收，开展馆藏档案信息化建设。

（九）开发档案信息资源，开展档案史料编研出版、展览陈列和社会教育活动。

（十）完成县委和县政府交办的其他事项。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2023 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	灵寿县档案馆（本级）	财政补助事业单位	财政性资金基本保证

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经

费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

我部门无二级预算单位，因此，灵寿县档案馆 2023 年度部门决算即灵寿县档案馆本级 2023 年度决算。

第二部分

2023 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：灵寿县档案馆

2023 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	285.56	一、一般公共服务支出	32	228.47
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	36.30
	9		九、卫生健康支出	40	8.15
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	12.64
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	285.56	本年支出合计	58	285.56
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	285.56	总计	62	285.56

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：灵寿县档案馆

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上 级 补 助 收 入	事 业 收 入	经 营 收 入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		285.56	285.56					
201	一般公共服务支出	228.47	228.47					
20126	档案事务	228.47	228.47					
2012604	档案馆	228.47	228.47					
208	社会保障和就业支出	36.30	36.30					
20805	行政事业单位养老支出	36.30	36.30					
2080502	事业单位离退休	20.48	20.48					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.82	15.82					
210	卫生健康支出	8.15	8.15					
21011	行政事业单位医疗	8.15	8.15					
2101102	事业单位医疗	8.15	8.15					
221	住房保障支出	12.64	12.64					
22102	住房改革支出	12.64	12.64					
2210201	住房公积金	12.64	12.64					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：灵寿县档案馆

2023 年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	285.56	一、一般公共服务支出	33	228.47	228.47		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	36.30	36.30		
	9		九、卫生健康支出	41	8.15	8.15		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	12.64	12.64		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	285.56	本年支出合计	59	285.56	285.56		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	285.56	总计	64	285.56	285.56		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：灵寿县档案馆

2023 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	149.04	302	商品和服务支出	13.27	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	62.00	30201	办公费	8.71	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	6.77	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	25.51	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	16.08	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	15.82	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.15	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.08	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	12.64	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	21.75	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	20.48	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.93	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	1.30	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费	1.40	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	1.86	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.34	30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		170.79	公用经费合计					13.27

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：灵寿县档案馆(2023 年度)金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

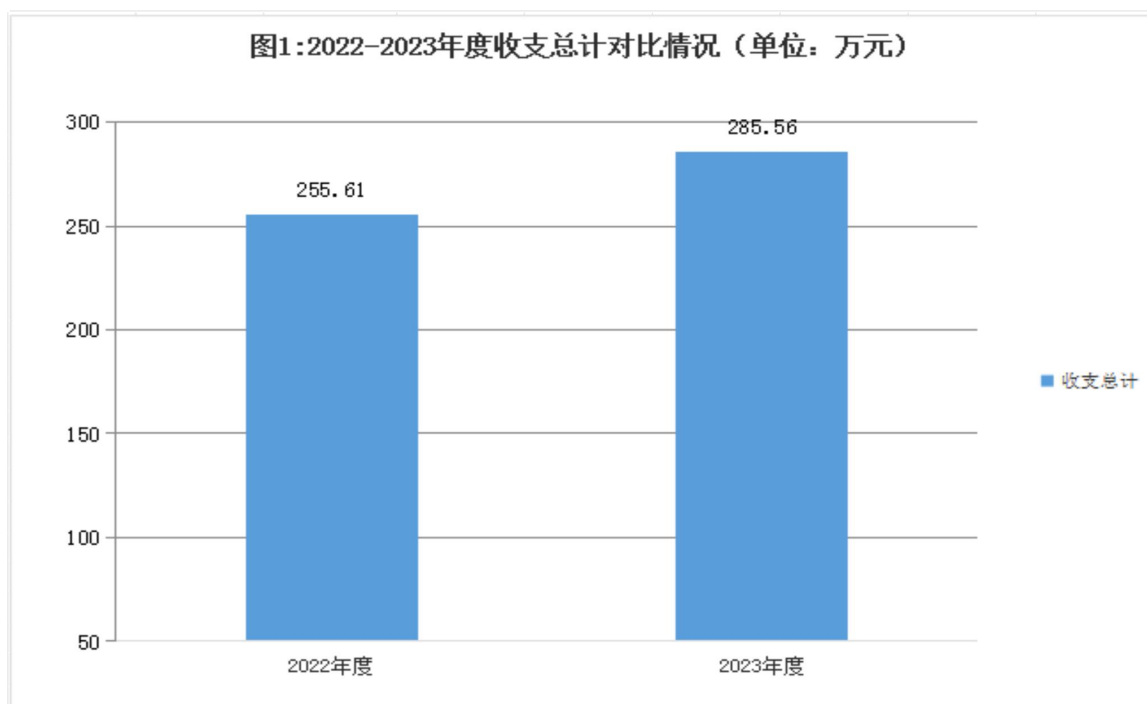
注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。按要求空表列示。

第三部分

2023 年度部门决算情况说明

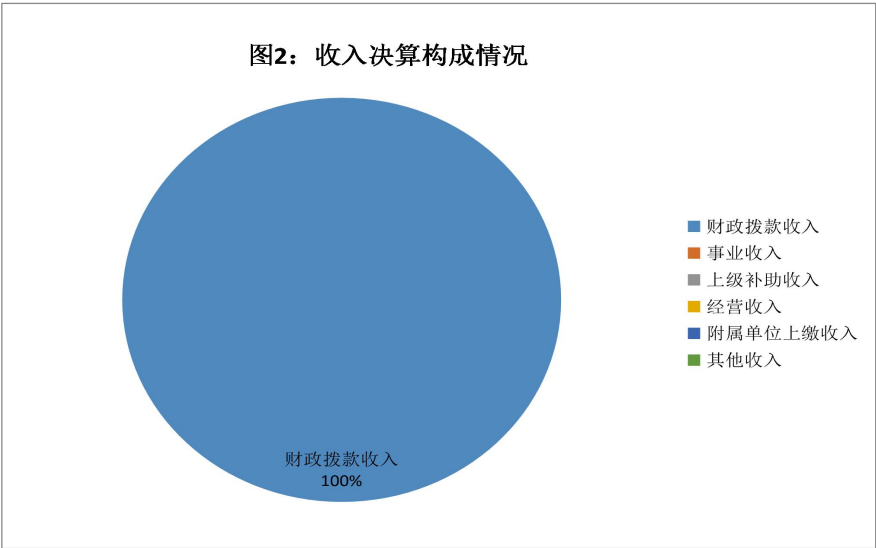
一、收入支出决算总体情况说明

本部门2023年度收、支总计(含结转和结余)285.56万元，与2022年度决算相比，收支各增加29.95万元,增长11.72%，主要原因是调入1人，增加人员经费。如图所示：



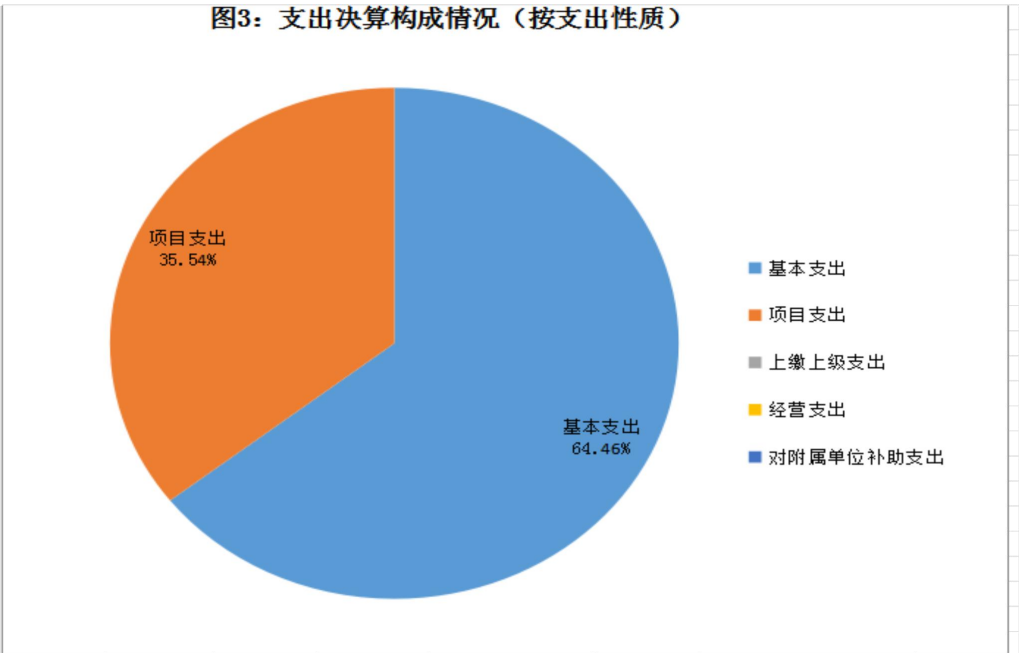
二、收入决算情况说明

本部门2023年度收入合计285.56万元，其中：财政拨款收入285.56万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。如图所示：



三、支出决算情况说明

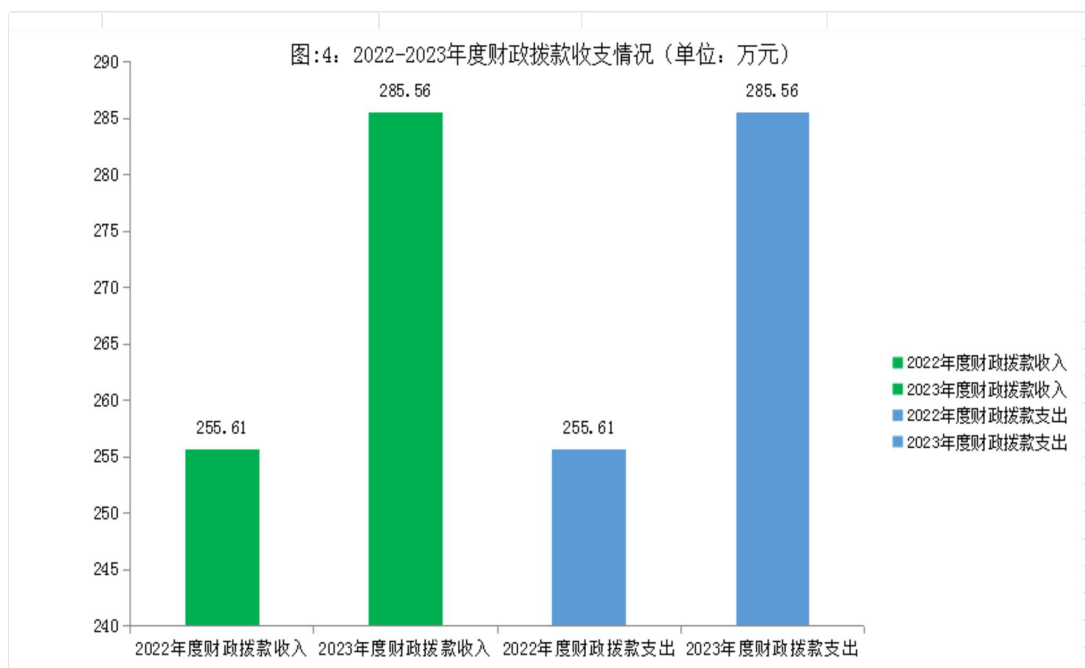
本部门2023年度支出合计285.56万元，其中：基本支出184.06万元，占64.46%；项目支出101.5万元，占35.54%；经营支出0万元，占0%；上缴上级支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。如图所示：



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2022 年度决算对比情况

本部门 2023 年度财政拨款本年收入 285.56 万元,比上年增加 29.95 万元,增长 11.72%, 主要是调入一人, 增加人员经费; 本年支出 285.56 元, 比上年增加 29.95 万元, 增长 11.72%, 主要是调入一人, 增加人员经费。如图所示:



具体情况如下:

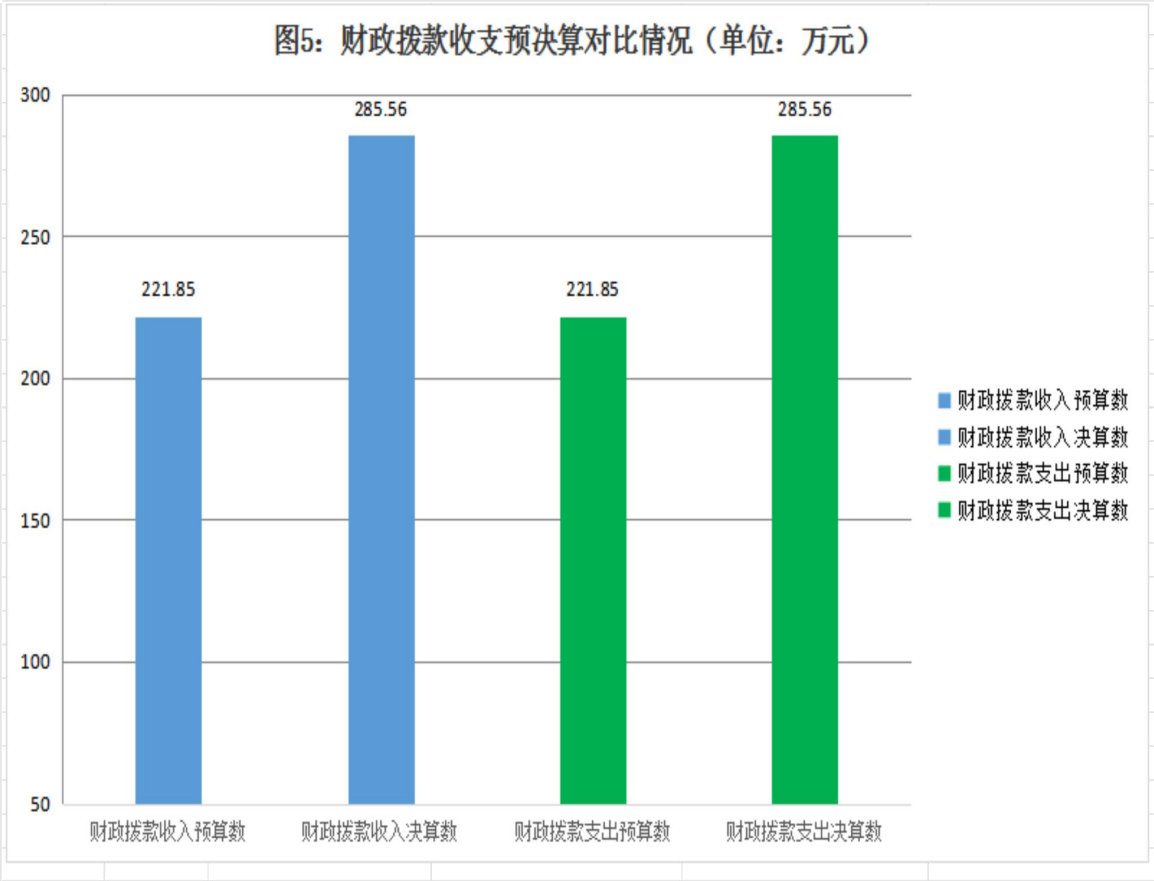
一般公共预算财政拨款本年收入285.56万元,比上年增加29.95万元,增长11.72%, 主要是调入一人, 增加人员经费; 本年支出 285.56万元, 比上年增加29.95万元, 增长11.72%, 主要是调入一人, 增加人员经费。

本部门无政府性基金和国有资本经营财政拨款收入。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门2023年度财政拨款本年收入285.56万元, 完成年初

预算的128.72%，比年初预算增加63.71万元，决算数大于预算数主要原因是增加项目资金；本年支出285.56万元，完成年初预算的128.72%，比年初预算增加63.71万元，决算数大于预算数主要原因是增加项目资金支出。如图所示：



具体情况如下：

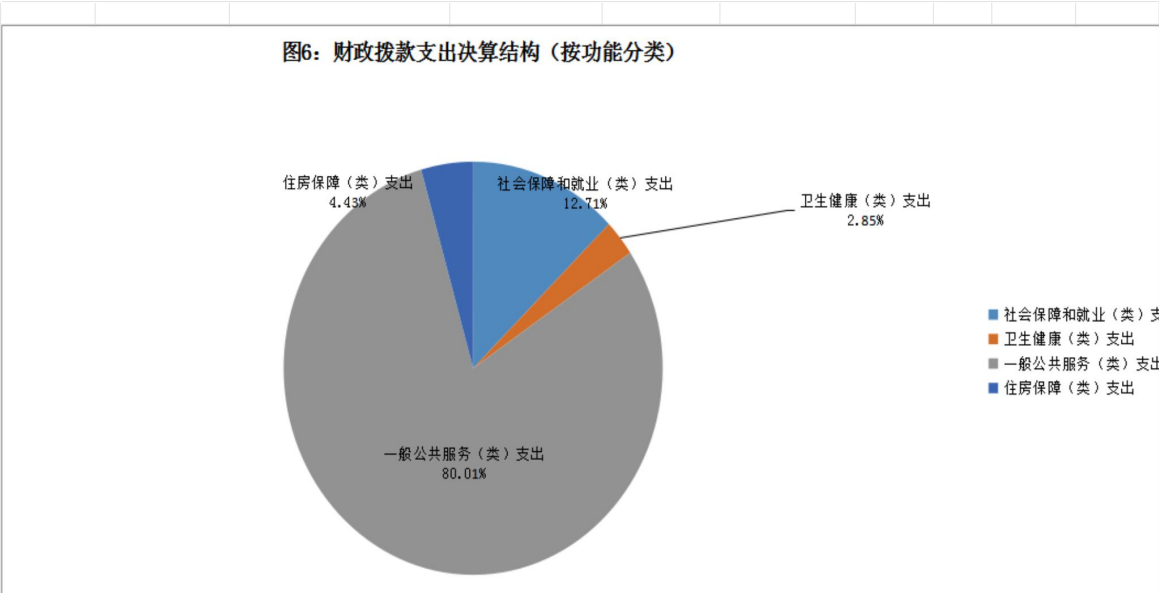
一般公共预算财政拨款本年收入285.56万元，完成年初预算的 128.72%，比年初预算增加63.71万元，主要原因是安排项目资金增加；本年支出285.56万元，完成年初预算的128.72%，比年初预算增加63.71万元，主要原因是主要是增加项目资金支出。

本部门无政府性基金和国有资本经营财政拨款收支。

(三) 财政拨款支出决算结构情况

2023 年度财政拨款支出 285.56 万元，主要用于以下方面：

一般公共服务（类）支出 228.47 万元，占 80.01%，主要用于在职人员工资、公用经费等支出；社会保障和就业（类）支出 36.3 万元，占 12.71%，主要用于退休人员经费、在职人员单位部分基本养老保险和退休人员职业年金缴费支出；卫生健康（类）支出 8.15 万元，占 2.85%，主要用于在职人员单位部分医疗保险缴费支出；住房保障（类）支出 12.64 万元，占 4.43%，主要用于在职人员单位部分住房公积金缴费支出。如图所示：



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 184.06 万元，其中：

人员经费 170.79 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、退休费、生活补助、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 13.27 万元，主要包括办公费、工会经费、福利费、其他交通费用。

五、财政拨款“三公” 经费支出决算情况说明

（一）“三公” 经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2023 年度“三公” 经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，较预算减少 0 万元，降低 0%，与预算持平，主要是落实厉行节约要求，从严控制“三公” 经费开支，全年严格按照预算执行，做到了不超支；较 2022 年度决算减少 0 万元，降低 0%，与 2022 年度决算支出持平，主要是落实厉行节约要求，严格控制“三公” 经费开支。

（二）“三公” 经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2023 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。因公出国（境）费支出较预算减少 0 万元，降低 0%，与预算持平，主要是当年没有因公出国（境）的工作任务；较上年减少 0 万元，降低 0%，与 2022 年度决算支出持平，主要是当年没有因公出国（境）的工作任务。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本单位组织的出国（境）团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2023 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。较预算减少 0 万元，降低 0%，与预算持平，主要是落实厉行节约要求，从严控制公务用车购置及运行维护费支出；

较上年减少 0 万元，降低 0%，与 2022 年度决算支出持平，主要是落实厉行节约要求，从严控制公务用车购置及运行维护费支出。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2023 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算减少 0 万元，降低 0%，与预算持平，主要是当年没有购置公务用车计划；较上年减少 0 万元，降低 0%，与 2022 年度决算支出持平，主要是当年没有购置公务用车计划。

公务用车运行维护费支出 0 万元：本部门 2023 年度单位公务用车保有量 0 辆，发生公务用车运行维护费支出 0 万元。公务用车运行维护费支出较预算减少 0 万元，降低 0%，与预算持平，主要是落实厉行节约要求，从严控制公务用车运行维护费支出；较上年减少 0 万元，降低 0%，与 2022 年度决算支出持平，主要是落实厉行节约要求，从严控制公务用车运行维护费支出。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2023 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。公务接待费支出较预算减少 0 万元，降低 0%，与预算持平，主要是未发生公务接待费支出；较上年度减少 0 万元，降低 0%，与 2022 年度决算支出持平，主要是未发生公务接待费支出。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2023 年度机关运行经费支出 0 万元，比 2022 年度减少 0 万元，降低 0%。主要原因是我部门是全额事业拨款单位，无

机关运行经费。

七、政府采购支出说明

本部门 2023 年度政府采购支出总额 30 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 30 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，比上年减少 0 辆，主要是我部门无车辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车无；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 2 个，共涉及资金 101.5 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2023 年度收集保管与开发利用 1 个一般公共预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 10 万元。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映档案收集保管与开发利

用项目绩效自评结果。

(1) 档案收集保管与开发利用项目自评综述:根据年初设定的绩效目标,档案收集保管与开发利用项目绩效自评得分为 98 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 10 万元,执行数为 10 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况:通过项目实施,完成了年初设定的各项绩效目标,完成馆藏档案的安全保管和维护,达到了服务社会大众的目的,同时能满足工作考察、历史研究、编史修志的要求。未发现问题。

(2) 附项目支出绩效自评表

县级部门预算项目绩效自评表

(2023 年度)

填报单位:灵寿县档案馆

金额单位:万元

一、基 本情况	项目名称	档案收集保管与开发利用		实施(主 管)单位	灵寿县档案馆		
二、预算 执行情 况	预算安排情 况(调整后)	资金到位情况			资金执行情况		预算执行率
	预算数:	10	到位数:	10	执行数:	10	100.00%
	其中:财政资 金	10	其中:财政资金	10	其中:财政资 金	10	
	其他		其他		其他		
三、目标 完成情 况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	对馆藏 5 万卷件档案的整理、管理、保存以及现有馆藏设备的维护保管,通过对档案的安全保管与维护,来达到更好服务社会和群众的目的。			维护和保管现有馆藏档案 5 万卷件,提高档案利用率,使得档案的借用和查找更为方便快捷,受益对象满意度达 95%。			100.00%
四、年 度绩效 指标完 成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标 (40 分)	数量指标	馆藏档案数量。		50000 卷件	100%	10
		质量指标	档案保管完好率		100%	100%	10
		时效指标	入馆档案归档		按时完成	按时完成	10
		成本指标	档案整理、管理、保存的标准		2 元/卷(件)	2 元/卷(件)	10

	预算执行率指标 (10 分)	预算执行率	严格按照进度执行	执行率 100%	执行率 100%	10
	效益指标 (40 分)	社会效益指标	查找档案准确率	98%	98%	19
		社会效益指标	保障档案不发生安全事故。	进一步保障	进一步保障	20
	满意度指标 (10 分)	满意度指标	受益对象满意度	96%	96%	9
总分						98
五、绩效目标执行出现的偏差和采取的措施	无					

填报人：李利花

联系电话：13582368973

（三）部门评价项目绩效评价结果

本部门 2023 年度共涉及档案收集保管与开发利用和扩建标准化档案库房购置设备购置 2 个二级项目，通过部门绩效评价均为优。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2023 年度财政拨款“三公”经费支出决算表、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表无收支及结转结余情况，故财政拨款“三公”经费支出决算表、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。
2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 相关名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类